



Broj: 01-83-Od/26

Sarajevo, 6. 2. 2026.

Na osnovu ovlaštenja iz člana 29. Pravila JU "Studentski centar" Sarajevo, Upravni odbor je na 1. redovnoj sjednici održanoj dana 5. 2. 2026. godine donio:

ODLUKU

o donošenju Finansijskog plana JU "Studentski centar" Sarajevo za 2026. godinu

Član 1.

Donosi se Finansijski plana JU "Studentski centar" Sarajevo za 2026. godinu.

Član 2.

Zadužuje se v. d. direktora JU "Studentski centar" Sarajevo za realizaciju Finansijskog plana JU "Studentski centar" Sarajevo za 2026. godinu.

Finansijski plan JU "Studentski centar" Sarajevo za 2026. godinu sastavni je dio ove Odluke.

Član 3.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se za 2026. godinu.

Dostavljeno:

- članovima UO,
- v. d. direktora,
- službe,
- Arhiva UO,
- a/a.

Predsjednica Upravnog odbora

Irma Kaltak





Broj: 01-83/26

Datum: 6. 2. 2026.

FINANSIJSKI PLAN
ZA 2026.GODINU

SARAJEVO, JANUAR 2026.

JU "STUDENTSKI CENTAR"
SARAJEVO

FINANSIJSKI PLAN
za 2026. godinu

UVOD

Finansiranje djelatnosti JU "Studentski centar" Sarajevo i realizacija planiranih aktivnosti vršit će se u skladu s Finansijskim planom za 2026. godinu.

I POLAZNE OSNOVE

Polazne osnove za izradu Finansijskog plana JU "Studentski centar" Sarajevo za 2026. godinu su:

- Zakon o ustanovama ("Službeni list RBiH", broj 6/92, 8/93 i 13/94),
- Zakon o visokom obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 36/2022 i 28/2025),
- Odluke o preuzimanju prava osnivača JU "Studentski centar" Sarajevo u dijelu kojim obezbjeđuje životni standard studenata ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/2000 od 13. 11. 2000. godine),
- Rezultati poslovanja ostvareni u periodu januar – oktobar 2025. godine i
- Programske aktivnosti za 2026. godinu.

II CILJ

Osnovni cilj prema kome će biti usmjerena aktivnost na ostvarivanju i realizaciji Finansijskog plana JU "Studentski centar" Sarajevo jeste:

- Omogućiti nesmetano odvijanje programskih aktivnosti za 2026. godinu i poslovnu godinu završiti bez gubitaka i
- Unapređenje kvaliteta usluga iz osnovne djelatnosti i poboljšanja uspješnosti poslovanja.

III ELEMENTI FINANSIJSKOG PLANA ZA 2026. GODINU

	Plan 2026. god.	Procjena ostvarenja na dan 31. 12. 2025.
PLAN PRIHODA	10.131.650,00	8.200.000,00
PLAN TROŠKOVA RASHODA	10.131.650,00	9.035.971,65
FINANSIJSKI REZULTAT	0,00	-835.971,65

PRIHODI I PRIMICI 2025.

R. br.	POZICIJA	Planirano za 2025	Procjena ostvarenja za 2025.	Planirano za 2026.	Index (4:3)	Index (5:4)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Prihodi: dotacija Kantona	2.142.450,00	660.000,00	2.185.300,00	30	331
1. 1.	Prihodi od namjenskih izvora	100.000,00	122.800,00	150.000,00	122	122
2.	Prihodi od osnovne djelatnosti	5.600.000,00	4.894.000,00	5.300.000,00	87	108
3.	Donacije	100.000,00	11.000,00	10.000,00	11	90
4.	Pružene usluge sporedne djelatnosti – Ugostiteljstvo, kokteli	150.000,00	110.000,00	100.000,00	73	90
5.	Pružene usluge sporedne djelatnosti – Turizam	100.000,00	90.000,00	90.000,00	90	100
6.	Ostali primici – dobici	100.000,00	443.263,00	356.350,00	443	80
7.	Prihodi od iznajmljivanja prostora	1.900.000,00	1.868.937,00	1.940.000,00	98	103
UKUPAN PRIHOD:		10.192.450,00	8.200.000,00	10.131.650,00	80	123

OBRAZLOŽENJE PRIHODA

Planirani prihodi za 2026. godinu zasnovani su na ostvarenju prihoda u prethodnom periodu, važećim ugovorima, realnim procjenama tržišnih uslova i planiranim aktivnostima za 2026. godinu.

1. Prihodi i donacija kantona:

Prihodi po ovom osnovu planirani su u skladu s dosadašnjom praksom i Budžetskim zahtjevom broj 01-1072/25 od 1. 10. 2025. prema Ministarstvu za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo, a na osnovu sistematizacije odobrene od Ministarstva, plan je 2.185.300,00 KM.

- Prihodi od namjenskih izvora:

Planirano je povećanje vrijednosti opreme – kotlovnice, po osnovu renoviranja finansiranog sredstvima osnivača u iznosu od 1.200.000,00 KM. Izvedba projekta po projektnoj dokumentaciji iz 2018. godine, očekivani prihodi na 10 godina. Sučeljavanje prihoda i rashoda namjenskih sredstava je 120.000,00 KM za 2026. godinu i 30.000,00 KM planirano za softvere.

- Prihodi od osnovne djelatnosti

Planirani prihodi od osnovne djelatnosti bit će ostvareni putem plaćanja subvencije za smještaj studenata u Centar i dijela uplate koju plaća student za ishranu i smještaj i predstavljaju najznačajniji dio ukupnih prihoda s trendom rasta zbog povećanog broja studenata u studentskim domovima i povećanja subvencije od drugih kantona za koje imamo već potpisane ugovore.

- Donacije:

Planirane na osnovu dosadašnje saradnje s donatorima (Islamska vjerska zajednica BiH).

- Pružene usluge sporedne djelatnosti:

Usluge koje pružamo u našim ugostiteljskim objektima Studentskog doma Nedžarići i Studentskog naselja Bjelave planirane su na osnovu prethodnog ostvarenja.

- Pružene usluge sporedne djelatnosti:

- Turizam, catering.

Planiran prihod su usluge smještaja gostiju s obzirom na to da je u SD Nedžarići ostvaren dio za turistički smještaj i već rezervisan za više grupa (*Ljetna škola*, *Sarajevo Film Festival* i *Juventa*), a tokom ljetnjog raspusta imamo ugovor za korištenje paviljona IV i paviljona II na Bjelavama.

- Ostali primici:

Prihod od režijskih troškova i kirija radnika (grijanje, struja, voda), prihod od večeraja koji pružamo studentima, prihodi od održavanja zgrade, osiguranje gostiju, viškovi roba, prefakturisanje režijskih troškova.

- Prihodi od iznajmljivanja prostora:

Planiran prihod ostvarit ćemo izdavanjem naših slobodnih kapaciteta: Objekat "A", "Vraca", "objekat u Titovoj ulici" i "objekat u Ulici Azize Šaćirbegović".

Troškovi, izdaci – rashodi

R. br.	Troškovi / izdaci – rashod	Planirano za 2025.	Procjena ostvarenja u 2025.	Planirano za 2026.	Index (4:3)	Index (5:4)
	_____1_____	3	_____4_____	_____5_____	_____6_____	_____7_____
1.	Nabavka sirovina, stalnih sredstava sitnog inventara i materijala	1.311.000,00	877.785,00	1.460.100,00	66	166
	- ishrana studenata	1.066.000,00	750.000,00	1.100.000,00		
	- ugostiteljstvo	20.000,00	31.785,00	40.000,00		
	- potrošni materijal	80.000,00	50.000,00	92.500,00		
	- tehnički materijal	75.100,00	40.000,00	75.000,00		
	- kancelarijski materijal	20.000,00	6.000,00	30.000,00		
	- oprema (sitni inventar i HTZ)	50.000,00	/	122.600,00		
2.	Troškovi energenata	870.100,00	1.060.473,65	971.000,00	121	91
	- gas	500.000,00	580.706,00	520.000,00		
	- električna energija	350.000,00	471.000,00	430.000,00		
	- mazut i lož-ulje	10.000,00	6.000,00	18.000,00		
	- gorivo i ostalo	10.000,00	2.713,65	3.000,00		
3.	Otpisi: sitnog inventara, autoguma i HTZ opreme	30.000,00	6.000,00	10.000,00	20	166

4.	Plate i naknade	6.100.000,00	6.068.513,00	6.390.000,00	99	105
	- redovan rad	4.997.000,00	4.961.408,00	5.222.600,00		
	- bolovanje	60.000,00	50.500,00	55.000,00		
	- topli obrok	700.000,00	638.500,00	687.100,00		
	- prevoz	120.000,00	108.850,00	120.300,00		
	- regres	142.000,00	153.755,00	160.000,00		
	- otpremnine	30.000,00	70.900,00	83.000,00		
	- pomoć liječenje	30.000,00	21.000,00	22.000,00		
	- smrtni slučaj	20.000,00	61.500,00	40.000,00		
	- reprezentacije	1.000,00	100,00	/		
	- ostale naknade (ugovori i komisije)	87.000,00	2.000,00	/		
5.	Naknade: prevoz studenata, USSC i sportski rekviziti	6.000,00	8.400,00	10.000,00	140	119
6.	Revizorske usluge i usluge seminara	12.000,00	/	12.000,00	/	/
7.	Održavanje	652.450,00	202.500,00	270.250,00	31	133
	- objekata i opreme	430.000,00	152.000,00	100.000,00		
	- kotlovnica,	162.450,00	35.500,00	123.250,00		
	- softver,	30.000,00	12.000,00	40.000,00		
	računovodstveni program	30.000,00	3.000,00	7.000,00		
	- automobili					
8.	Amortizacija	250.000,00	250.000,00	250.000,00	100	100
9.	Komunalne usluge	185.000,00	193.000,00	190.000,00	104	98
	- voda	135.000,00	140.000,00	137.000,00		
	- smeće	50.000,00	53.000,00	53.000,00		
10.	Deratizacija i dezinfekcija	6.000,00	5.000,00	6.000,00	83	120
11.	Liftovi, gromobrani i vatrosistemi	100.000,00	63.000,00	55.000,00	63	87

12.	Ostale sanitarne analize i konsultantske usluge	20.000,00	65.000,00	20.000,00	325	30
13.	Troškovi premije osiguranja	11.000,00	9.300,00	11.000,00	84	118
14.	Troškovi platnog prometa	2.000,00	1.800,00	2.000,00	90	111
15.	Troškovi PTT, poštarina, telefonske usluge, fiksni, usluge interneta, i ostale usluge	150.000,00	127.000,00	120.000,00	84	94
16.	Porezi i naknade - izdati prostori - vozila	100.000,00	60.000,00	80.000,00	60	133
17.	Ostali nematerijalni troškovi i usluge (režijski troškovi)	100.000,00	38.200,00	174.300,00	38	456
18.	Budžetska rezerva	100.000,00	/	100.000,00	/	/
I. UKUPNO		10.192.450,00	9.035.971,65	10.131.650,00	88	112

Obrazloženje rashoda (troškova/izdataka)

Planirani rashodi odnose se na redovno funkcioniranje ustanove i osiguranje nesmetanog obavljanja osnovne djelatnosti u 2025. godini, a procijenjeni su na osnovu dosadašnjeg ostvarenja, važećih cijena na tržištu i planiranog obima usluga.

1. Nabavka sirovina i stalnih sredstava i inventara

Rashodi se odnose na nabavku osnovnih sirovina, opreme i inventara neophodnih za svakodnevni rad ustanove, održavanje kapaciteta i pružanje usluga korisnicima.

- **Ishrana studenata**

Planirana sredstva namijenjena su nabavci prehrambenih proizvoda za pripremu obroka korisnicima usluga, u skladu s normativima ishrane i povećanjem cijena osnovnih životnih namirnica.

- **Ugostiteljstvo**

Obuhvata troškove vezane za pružanje ugostiteljskih usluga u okviru ustanove, uključujući prateće materijale i usluge potrebne za funkcioniranje tog segmenta djelatnosti.

- **Potrošni materijal**

Rashodi za svakodnevni potrošni materijal neophodan za rad (sredstva za čišćenje, sitni inventar, sanitarni i drugi potrošni artikli).

- **Tehnički materijal**

Odnosi se na materijal potreban za tekuće održavanje objekata, instalacija i opreme (elektro, vodovodni, bravarski i drugi tehnički materijal).

- **Kancelarijski materijal**

Obuhvata nabavku kancelarijskog i administrativnog materijala potrebnog za redovno poslovanje i obavljanje administrativnih poslova.

2. Troškovi energenata

Rashodi se odnose na troškove energije i goriva neophodne za zagrijavanje objekata, snabdijevanje električnom energijom, rad kuhinje, tehničkih sistema i službenih vozila. Planirani iznos zasniva se na dosadašnjoj potrošnji, povećanju cijena energenata i očekivanom obimu rada u planskom periodu.

3. Otpis sitnog inventara, autoguma i HTZ opreme

Ovi rashodi obuhvataju redovan otpis dotrajalog, neupotrebljivog ili tehnički zastarjelog sitnog inventara, službenih autoguma i lične zaštitne (HTZ) opreme, u skladu s važećim propisima, internim aktima i potrebama za sigurnim radom zaposlenih.

4. Plate i naknade

Rashodi se odnose na isplatu plata i zakonom propisanih naknada zaposlenima, uključujući naknade za bolovanje, topli obrok, prevoz, regres za godišnji odmor, kao i ostale obaveze prema zaposlenima (otpremnine, pomoći u slučaju liječenja ili smrtnog slučaja). Iznosi su planirani u skladu s važećim kolektivnim ugovorom, pravilnicima i brojem zaposlenih.

5. Naknade za prevoz studenata

Planirana sredstva odnose se na plaćanje troškova prevoza studenata i nabavku sportskih rekvizita u skladu s važećim aktima i ugovornim obavezama, radi osiguranja dostupnosti obrazovnih i smještajnih usluga korisnicima.

6. Revizorske usluge i usluge seminara

Rashodi obuhvataju troškove obavezne finansijske revizije poslovanja, kao i stručnih seminara, edukacija i usavršavanja zaposlenih, u cilju unapređenja kvaliteta rada, zakonitosti poslovanja i stručnih kapaciteta ustanove.

7. Održavanje

Ovi rashodi odnose se na redovno i vanredno održavanje objekata, tehničke i informatičke opreme, sistema grijanja (kotlovnica), službenih vozila i softverskih rješenja. Planirani su radi osiguranja kontinuiteta rada, sigurnosti korisnika i produženja vijeka trajanja imovine ustanove.

8. Amortizacija

Rashodi amortizacije odnose se na obračun amortizacije stalnih sredstava u skladu s važećim računovodstvenim standardima i internim aktima ustanove, radi realnog iskazivanja vrijednosti imovine.

9. Komunalne usluge

Ovi rashodi obuhvataju troškove potrošnje vode i odvoza komunalnog otpada u skladu s ugovornim obavezama i važećim cjenovnicima komunalnih preduzeća.

10. Deratizacija i dezinfekcija

Rashodi se odnose na obavezne usluge deratizacije i dezinfekcije objekata, u cilju očuvanja higijensko-zdravstvenih uvjeta i sigurnosti korisnika i zaposlenih.

11. Liftovi i gromobrani

Planirana sredstva odnose se na redovan servis, tehničke preglede i održavanje liftova i gromobranskih instalacija, u skladu sa zakonskim propisima i sigurnosnim standardima.

12. Ostale sanitarne analize i konsultantske usluge

Ovi rashodi obuhvataju troškove sanitarno-higijenskih analiza, laboratorijskih ispitivanja i ostalih specifičnih usluga neophodnih za zakonito i sigurno poslovanje ustanove, kao i konsultantske usluge.

13. Troškovi premije osiguranja

Rashodi se odnose na plaćanje premije osiguranja imovine, opreme i drugih osiguranih rizika, u skladu sa zaključenim ugovorima i važećim propisima

Obrazloženje budžetskih stavki

14. Troškovi platnog prometa

Ova stavka obuhvata troškove bankarskih usluga vezanih za obavljanje platnog prometa, uključujući provizije za vođenje računa, domaća i međunarodna plaćanja, elektronsko bankarstvo, naknade za transakcije i druge bankarske usluge neophodne za redovno poslovanje.

15. Troškovi PTT i telekomunikacijskih usluga

Uključuju troškove poštarine, fiksnih i mobilnih telefonskih usluga, interneta i ostalih komunikacijskih usluga, neophodnih za nesmetanu komunikaciju, razmjenu dokumentacije i funkcioniranje informacionih sistema.

16. Porezi i naknade /izdati prostori i vozila/

Ova stavka odnosi se na zakonske obaveze plaćanja poreza i naknada koje proizlaze iz korištenja ili posjedovanja poslovnih prostora i vozila, uključujući poreze, takse, registracije i druge propisane obaveze.

17. Ostali nematerijalni troškovi i usluge

Obuhvataju troškove stručnih, savjetodavnih, administrativnih i drugih nematerijalnih usluga koje su neophodne za efikasno funkcioniranje i realizaciju planiranih aktivnosti (takse, advokatske usluge, vodne naknade, oglasi, naknade za turističku zajednicu, štamparske usluge i zatezne kamate).

18. Budžetska rezerva

Budžetska rezerva planirana je radi pokrića nepredviđenih i vanrednih troškova tokom budžetske godine, čime se osigurava finansijska stabilnost i fleksibilnost u izvršenju budžeta.

Spisak komitenata s kojima imamo potpisane ugovore:

1. Direkcija za koordinaciju policijskih tijela BiH
2. BH Telecom
3. Agencija za policijsku podršku
4. Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju
5. K. K. Službe zajedničkih poslova
6. BH Maarif
7. JU Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja KS
8. Electric Drive
9. Crako Litteratus
10. Nero
11. Central office
12. Telekomunikacije RS
13. M&H Company (BH Telemach)
14. Spring Invest
15. Kantonalna uprava za inspekcijske poslove
16. Fef Export

17. Institut za istraživanje zločina protiv čovječnosti i međunarodnog prava.

V. d. direktora



Refik Ožegović

Predsjednica Upravnog odbora



Irma Kaltak